

张家界航空工业职业技术学院公务用车申请单

年 月 日

用车部门		用车事由	
乘车人数/联系人 (手机)		出发时间/地点	
目的地		返回时间	
用车部门负责人 签字		党政办公室意见	
车辆安排			

注：各部门申请使用学校公务车只能用于外出公务活动。

.....

张家界航空工业职业技术学院公务用车申请单

年 月 日

用车部门		用车事由	
乘车人数/联系人 (手机)		出发时间/地点	
目的地		返回时间	
用车部门负责人 签字		分管校领导意见	
校办意见		车辆安排 (由车队队长填写)	

注：各部门申请使用学校公务车只能用于外出公务活动。